

ВИДАВНИЦТВО
РАНОК

М. М. Корнієнко,
С. М. Крамаровська,
І. Т. Зарецька

Інформатика

МЕТОДИЧНІ НАСТАНОВИ

До підручника М. М. Корнієнко,
С. М. Крамаровської, І. Т. Зарецької

Календарно-
тематичний
план

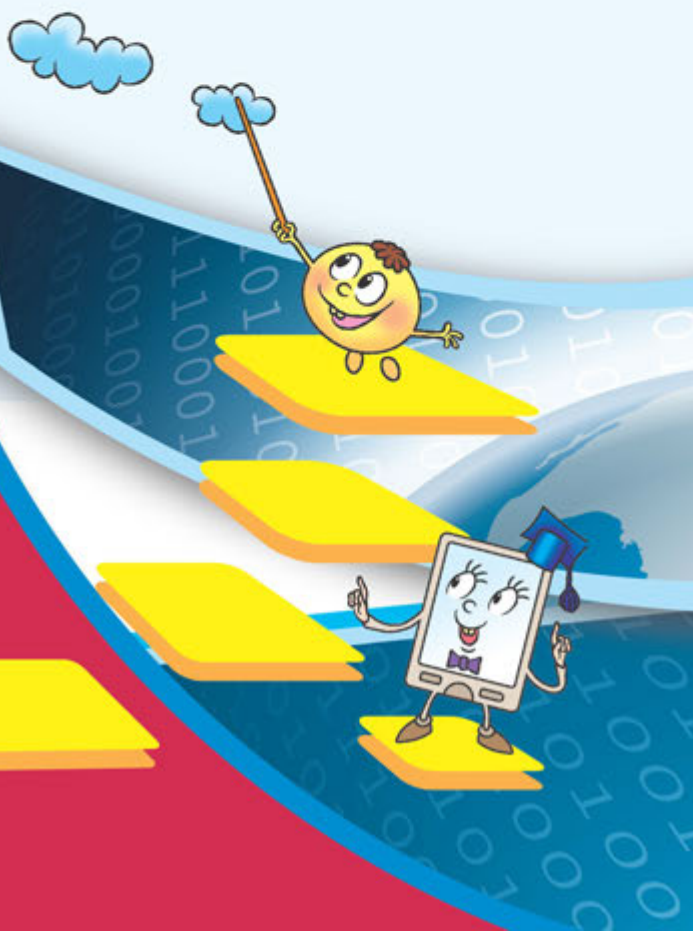


Методичні
поради



Відповіді
до завдань
підручника

4



Шановні колеги!

Метою пропонованого посібника є надання методичної допомоги вчителям, які викладають інформатику в початковій школі за підручником та/або навчально-методичним комплектом (НМК) «Інформатика-4» авторів М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровської, І. Т. Зарецької.

НМК «Інформатика-4» містить: підручник, робочий зошит, комп'ютерну підтримку комплекту (диск), посібники для вчителя, посібник для контролю знань «Експрес-контроль».

Підручник «Інформатика» для 4 класу загальноосвітніх навчальних закладів створений відповідно до чинної програми з інформатики для 4 класу та містить 6 розділів. Кожний розділ складається з декількох параграфів (уроків). Кожний урок містить: *вступну частину*, в якій зазначено тему й мету уроку, основні знання та навички, яких набудуть учні в ході уроку; *теоретичну частину*, поділену на кілька змістових блоків, що надає можливість дитині засвоювати певний обсяг систематизованих знань поступово; *практичне завдання* з описом порядку його виконання та очікуваними висновками; *запитання і завдання*, які містять запитання для контролю і самоконтролю знань, творче завдання та логічну задачу. Подання нового матеріалу супроводжують пропедевтичні та контролюючі запитання і завдання. До кожного уроку також включено рубрики «*Комп'ютерний словничок*», що містить нові слова, засвоєні на уроці, та «*Цікавинки*», у якій подано пізнавальну інформацію. Також у підручнику для 4 класу додано нову рубрику «*Довідничок юного дослідника*».

Робочий зошит містить вправи та логічні задачі до кожного уроку. Вправи дібрано таким чином, що надають можливість закріпити отримані знання, здійснити підготовку до виконання практичного завдання, а також провести інтелектуальну розминку на початку уроку, фізкультхвилинку під час уроку та рефлексію в кінці уроку.

Матеріали до кожного уроку розміщено на двох сторінках. Одна зі сторінок поділена на частини. Більша частина сторінки (основне поле) призначена для письмового опрацювання вправ і завдань уроку, менша частина (додаткове поле) виділена для допоміжних текстів і містить розминку, визначення основних понять, фізкультхвилинку.

До робочого зошита створений посібник «*Методичні рекомендації для вчителя. Відповіді*», який містить відповіді до всіх завдань робочого зошита та методичні рекомендації щодо їх виконання.

Комп'ютерна підтримка (диск) є важливою складовою навчально-методичного комплекту. Використання інтерактивних завдань, розміщених на диску, сприяє індивідуалізації навчання та підвищенню компонента самостійної роботи учня. Матеріал, уміщений на диску, допоможе реалізувати електронну підтримку всіх етапів уроку. Також інтерактивні завдання можна виконувати в режимі онлайн на сайті interactive.ranok.com.ua.

Посібник для вчителя «Методичні настанови» містить календарно-тематичний план, до кожного уроку — структурну таблицю уроку із вказівкою завдань підручника, робочого зошита, диска, які доцільно використовувати на кожному з етапів уроку, методичні рекомендації до всіх уроків, а також відповіді до всіх завдань та розв'язки логічних задач, поданих у підручнику.

Посібник *«Експрес-контроль»*, до якого увійшло 16 тестів у двох варіантах, призначений для оперативного здійснення поточного контролю знань учнів.

Особливістю навчально-методичного комплекту є органічний взаємозв'язок всіх блоків підручника з вправами робочого зошита і диска, а також тестами експрес-контролю. Наявність у комплекті різноманітних засобів навчання позитивно впливає на якість і глибину засвоєння навчального матеріалу.

Склад навчально-методичного комплекту «Інформатика-4»

1. Корнієнко М. М. Інформатика : підруч. для 4 кл. для загальноосвіт. навч. закл. / М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровська, І. Т. Зарецька. — Х. : Вид-во «Ранок», 2015. — 160 с. : іл.
2. Корнієнко М. М. Інформатика. 4 клас : робочий зошит / М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровська, І. Т. Зарецька. — Х. : Вид-во «Ранок», 2015. — 64 с. : іл.
3. Корнієнко М. М. Інформатика. 4 клас. Комп'ютерна підтримка навчально-методичного комплекту «Інформатика-4» / М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровська, І. Т. Зарецька. — Електрон. дані. — Х. : Вид-во «Ранок», 2015. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступу: interactive.ranok.com.ua.
4. Корнієнко М. М. Інформатика. 4 клас : експрес-контроль / М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровська, І. Т. Зарецька. — Х. : Вид-во «Ранок», 2015. — 64 с. : іл.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ІНФОРМАТИКА. 4 КЛАС

(за підручником М. М. Корнієнко, С. М. Крамаровської, І. Т. Зарецької)

35 годин на рік (1 година на тиждень)

Номер уроку	Дата	Тема уроку	Сторінки підручника
І семестр (16 год)			
1		Повторення, узагальнення і систематизація навчального матеріалу за 3-й клас	4–9
Розділ 1. Файл. Папка. Операції над папками і файлами (3 год)			
2		Файли, папки та їх призначення	10–15
3		Створення і видалення папок, видалення файлів	16–19
4		Копіювання файлів та папок	20–23
Розділ 2. Опрацювання тексту на комп'ютері (7 год)			
5		Текстові редактори та їх призначення. Середовище текстового редактора	24–29
6		Відкриття, створення та збереження текстового документа	30–33
7		Введення тексту до текстового документа	34–38
8		Редагування тексту	39–43
9		Копіювання і переміщення фрагментів тексту	44–47
10		Форматування тексту	48–52
11		Вставлення зображень у текстовий документ	53–57
Розділ 3. Графічний редактор (4 год)			
12		Графічні редактори та їх призначення. Середовище графічного редактора	58–62
13		Створення простих графічних зображень. Збереження зображень	63–66
14		Робота з фрагментами зображення	67–70
15		Вставлення підпису до малюнка	71–73
16		Повторення та узагальнення вивченого за І семестр (за рахунок резервного часу)	

ПОВТОРЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ ЗА ТРЕТІЙ КЛАС

УРОК 1

ТЕМА: ПОВТОРЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ ЗА ТРЕТІЙ КЛАС

Мета уроку:

навчальна: повторити правила поведінки й безпеки життєдіяльності (БЖ) під час роботи з комп'ютером; узагальнити й систематизувати знання учнів щодо будови комп'ютера, сфер його використання в діяльності людини, призначення комп'ютерних програм;

практична: узагальнити й систематизувати вміння учнів щодо виконання правил увімкнення та вимкнення комп'ютера; роботи з мишею; запуску програм на виконання; роботи з програмами підтримки навчальних предметів;

розвивальна: розвивати логічне мислення, пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку інтересу до предмета, культури поведінки в комп'ютерному класі, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 1 «Що потрібно знати про комп'ютер», с. 4–9);
- робочий зошит (с. 2–3), диск (урок 1), експрес-контроль (тест 1);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, програма на підтримку навчального предмета «Мистецтво»), тренажер миші; фільм із фізкультхвиличкою.

Очікувані результати:

учні розуміють призначення комп'ютера, *мають уявлення* про сфери застосування сучасних комп'ютерів; *наводять приклади* використання комп'ютерів у різних сферах діяльності людини;

учні називають складові комп'ютера та розуміють їх призначення;

учні знають правила поведінки й безпеки життєдіяльності (БЖ) під час роботи з комп'ютером та дотримуються їх;

учні знають порядок вмикання та вимикання комп'ютера, вміють вмикати комп'ютер, коректно завершувати роботу з комп'ютером;


учні мають уявлення про робочий стіл комп'ютера, значки; використовують значки на робочому столі для запуску програм;

учні вміють працювати з програмами підтримки певних навчальних предметів.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап	[1]: с. 3, форзац 1	
II	Актуалізація опорних знань учнів	[1]: с. 4, рубрика «Сьогодні ви» (твердження 1)	[2]: с. 2, розминка (додаткове поле)
III	Мотивація навчальної діяльності учнів; повідомлення теми, мети та задач уроку	[1]: с. 4, рубрика «Сьогодні ви»	
IV	Систематизація та узагальнення навчального матеріалу: 1. Згадуємо сфери використання комп'ютера в діяльності людини. 2. Систематизуємо складові комп'ютера. 3. З'ясовуємо призначення комп'ютерних програм.	[1]: с. 4–7, форзац 2	[2]: с. 2–3, завдання 1–3 [3]: рубрика «Вивчаємо»

Продовження таблиці

	4. Повторюємо правила поведінки та безпеки життєдіяльності (БЖ) під час роботи з комп'ютером.		
V	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 8 «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 3, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось», тренажер миші. Додатково: програма на підтримку вивчення навчальних предметів
VI	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 9, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо», [4]: с. 1–2
VII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 9	[2]: с. 3, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
VIII	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 3, фізкультхвилинка (додаткове поле), [3]: відеофайли з фізкультхвилинками
IX	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: с. 9, «Цікавинки», с. 5, «Довідничок юного дослідника», завдання з значкою 	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»


X	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: с. 9, «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 3, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»
---	--	---	--

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 1

Перший урок курсу.

Розглянути малюнок «Подорож країною інформатики» на початку підручника (форзац 1). Замотивувати дітей на вивчення інформатики у 4-му класі.

Теоретичний блок

 Після обговорення з дітьми малюнка на с. 4 про можливість комп'ютера запропонувати учням розглянути малюнок наприкінці підручника (форзац 2).


Обговорити професії людей, що використовують комп'ютер у своїй діяльності.

Запитання для роботи з малюнком наприкінці підручника:

- Як змінюється життя на нашій планеті?
- Які нові професії виникають? Яких нових рис набувають «старі» професії?
- Чому сучасній людині важливо вміти працювати з комп'ютером?

Багато сучасних приладів мають вбудовані комп'ютери, тому вміння грамотно використовувати досягнення комп'ютерної науки та техніки є дуже важливим для сучасної людини.

Сучасна людина використовує комп'ютер у різних сферах своєї діяльності: на роботі, під час навчання, в побуті, під час відпочинку.

 Згадати, що основними складовими комп'ютера є системний блок, клавіатура, монітор та миша. Також до комп'ютера можна приєднати додаткові пристрої введення та виведення залежно від задач користувача.

Запитання для обговорення малюнка на с. 5:

- Яким пристроєм ви скористаєтеся для того, щоб запустити програму на виконання? (Клавіатура, миша.)

- Яким пристроєм ви скористаєтеся для голосового спілкування з друзями в мережі Інтернет? (Мікрофон.)
- Яким пристроєм ви скористаєтеся для того, щоб прослухати нову пісню? (Навушники.)
- Яким пристроєм ви скористаєтеся для того, щоб роздрукувати запрошення на день народження? (Принтер.)



Запропонувати учням пригадати, з якими комп'ютерними програмами вони знайомі. (*Очікувана відповідь:* Windows, Paint, PowerPoint, Scratch, навчальні комп'ютерні програми, програми на розвиток логічного мислення.)

Обговорити призначення цих програм за поданою схемою.

Зробити підсумок: за своїм призначенням комп'ютерні програми поділяються на три групи: програми, що забезпечують роботу комп'ютера (системні); програми, які призначені для забезпечення різних потреб користувача (прикладні); програми, за допомогою яких створюють нові програми (інструментальні або мови програмування).

Програми підтримки навчальних предметів (наприклад, словники, енциклопедії, електронні підручники тощо) належать до другої групи програм.



Повторити правила поведінки в комп'ютерному класі.
Запитання для бесіди:

- Як ви розумієте народну мудрість:
«Якби все одно, то лазили б у вікно, а то ходять у двері»,
«НЕХАЙ та ТРИВАЙ — то недобрі люди»?

Правила поведінки в суспільстві встановлювалися впродовж багатьох століть. Їх поява була обумовлена тим, що люди потребували дотримання певних правил, щоб обмежувати такі дії, які можуть завдати шкоди. Існують правила переходу вулиці, правила відпочинку біля водоймища. А яких правил слід дотримуватися у школі? Навіщо вивчати правила поведінки в комп'ютерному класі?

Учні за допомогою вчителя роблять висновок: дотримання правил поведінки в комп'ютерному класі допоможе зберегти здоров'я учнів та комп'ютерну техніку.

Практичний блок

п. 1. Відповідь.

Одинарне клацання лівою клав'яшею миші дозволяє:

- виділити об'єкт (наприклад, значок папки або файла);

- перетягнути об'єкт з натиснутою клавішею миші;
- видалити виділений об'єкт, натиснувши клавішу Del.

Подвійне клацання лівою клавішею миші дозволяє:

- відкрити папку або документ;
- запустити програму на виконання.

Запитання і завдання

№ 5. *Відповідь:* 366 цифр.

Підрахувати кількість цифр в одноцифрових числах (від 4 до 9), двоцифрових (10–99), трицифрових (100–159).

РОЗДІЛ 1. ФАЙЛ. ПАПКА. ОПЕРАЦІЇ НАД ПАПКАМИ І ФАЙЛАМИ

УРОК 2

ТЕМА: ФАЙЛИ, ПАПКИ ТА ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ

Мета уроку:

навчальна: ознайомити учнів із поняттям диска та шляху до файла; повторити поняття «файл», «папка», «вкладена папка»;

практична: навчити учнів переміщуватися по папках до потрібних файлів;

розвивальна: розвивати увагу, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, стимулювати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку інтересу до предмета, культури поведінки в комп'ютерному класі, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати уважність, свідому дисципліну, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 2 «Для чого потрібні файли та папки», с. 10–15);
- робочий зошит (с. 4–5), диск (урок 2), експрес-контроль (тест 2);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, операційна система Windows XP та інші), фільм з фізкульт-хвилиною.

Очікувані результати:

учні розуміють призначення папки;

учні мають уявлення про різні за вмістом файли (текстові, графічні, звукові тощо);

учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні вміють переміщуватися по папках до потрібних файлів.

Структура уроку


№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Мотивація навчальної діяльності учнів	[1]: с. 10	
III	Повідомлення теми, мети та задач уроку	[1]: с. 11, рубрика «Сьогодні ви»	
IV	Актуалізація опорних знань учнів		[2]: с. 5, розминка (додаткове поле)
V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Систематизуємо знання про файл і папку. 2. Знайомимо з поняттям диска. 3. Знайомимо з поняттям шляху до файла.	[1]: с. 11–13	[2]: с. 4, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 14, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 5, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»
VII	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 15, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо», [4]: с. 3–4
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 15, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 5, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»

IX	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 5, фізкультхви- лінка (додат- кове поле), [3]: відеофайли з фізкультхви- лінками
X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до пред- мета	[1]: с. 12, с. 15, «Цікавинки»	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»
XI	Розв'язання задач на роз- виток логічного мислен- ня	[1]: с. 15, «За- питання і за- вдання», зада- ча № 5	[2]: с. 5, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»


Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 2

Перший урок теми. Розгляньте малюнок (с. 10), прочитайте текст. Зверніть увагу на слова «файл», «папка», які повторюються в тексті найчастіше. Вмотивуйте учнів на вивчення даної теми.

Теоретичний блок


 *Відповідь:* хлопчик намалював малюнок у графічному редакторі й при збереженні надав йому ім'я «моя подорож», а програма (графічний редактор, наприклад Paint) додала до імені файлу розширення bmp. Утворився файл з іменем «моя подорож.bmp».

Звернути увагу учнів, що імена файлам надаються користувачем. Імена бажано надавати за змістом файлу, бо це в подальшому полегшить пошук потрібного файлу. Пригадайте правила надання імені файлу. Запропонуйте учням надати своє ім'я розглянутому файлу (наприклад, «на морі», «вітрильник» та інші).


 *Відповідь:* 1 (doc) — текстовий, 2 (mp3) — звуковий, 3 (jpg) — графічний, 4 (mpg) — відео.

Звернути увагу, що для наочності в комп'ютері кожному файлу відповідає певний значок. За цим значком можна з'ясувати, якою

програмою створено файл, які дані він містить, якою програмою його можна відкрити.

 *Відповідь:* усі (можливо, не всі учні бачили ці носії в реальному житті, але всі ці носії розглядалися на уроках інформатики у попередніх класах).


Нагадати про запамятовуючі пристрої комп'ютера (носії даних). Звернути увагу, що на комп'ютері, як правило, стаціонарно встановлений жорсткий диск, а інші носії (дискета, оптичний диск, флеш-пам'ять) — зйомні. Також звернути увагу на те, що дискету — гнучкий магнітний диск — зараз вже майже не використовують, і сучасні комп'ютери не мають дисководів для гнучких магнітних дисків.


 Розглянути наступний малюнок. Учні за малюнком розповідають, що якщо двічі клацнути значок Мій комп'ютер, то відкриється зображене вікно з іменами дисків. Зверніть увагу учнів, що даний комп'ютер має два жорсткі локальні диски (C:, D:).

Жорсткий диск (вінчестер) — це фізичний (реальний) носій даних, який можна побачити, доторкнутися, купити. На комп'ютері може бути встановлено декілька жорстких дисків. Але навіть якщо жорсткий диск один, для зручності його можна поділити на декілька локальних (віртуальних) дисків. Ці локальні диски створюють за допомогою спеціальних програм під час підготовки реального жорсткого диска до роботи.

Імена локальним дискам надаються латинськими буквами, починаючи з С (імена А і В призначені для накопичувачів на гнучких магнітних дисках (дискет), які встановлювались на старих комп'ютерах, їх могло бути один чи два).

Після надання імен локальним дискам надаються імена пристроям із знімними носіями: дисководам CD (DVD), флешкам та ін.

 *Відповідь:*
Мої уроки → Інформатика (для файла монитор.bmp),
а також:
Мої уроки → Математика (для файла задачі.txt);
Мої уроки → Інформатика (для файла комп'ютер.txt).

 Спираючись на асоціативне мислення учнів, пригадати правила запису поштової адреси, проаналізувати, як лист потрапляє до адресата: Країна. Місто. Вулиця. Будинок. Прізвище,

ім'я. За аналогією розглянути, як дістатися файла: Диск. Послідовність вкладених папок. Ім'я файла.

Звернути увагу учнів на те, що імена папок в послідовності вкладених папок, з яких утворюється шлях до файла, переставляти місцями не можна, порядок слідування імен папок має бути суворо визначеним.

Практичний блок

п. 1. *Відповідь:*

- папки і файли зберігаються на диску D;
- в папку Інформатика не вкладено жодної папки;
- файли задачі.txt та комп'ютер.txt містять текстові дані (розширення — txt), файл монітор.bmp містить графічні дані (розширення — bmp).

Запитання і завдання

№ 5. *Відповідь:* наприклад, папки Комахи (файли 1, 5, 9), Птахи (2, 4, 7), Звірі (3, 6, 8).

УРОК 3

ТЕМА: СТВОРЕННЯ І ВИДАЛЕННЯ ПАПОК, ВИДАЛЕННЯ ФАЙЛІВ

Мета уроку:

навчальна: ознайомити учнів із операціями над папками та файлами за допомогою контекстного меню; повторити поняття контекстного меню;

практична: навчити учнів створювати папки, видаляти папки та файли;

розвивальна: розвивати увагу, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, стимулювати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку інтересу до предмета, культури поведінки в комп'ютерному класі, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати уважність, свідому дисципліну, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 3 «Як створювати папки, видаляти папки та файли», с. 16–19);
- робочий зошит (с. 6–7), диск (урок 3);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, операційна система Windows XP та інші), фільм із фізкультхвилинкою.

Очікувані результати:

учні розуміють алгоритм виконання дій за допомогою контекстного меню;


учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні вміють створювати папки, видаляти папки та файли.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Актуалізація опорних знань учнів	[1]: с. 15, «Комп'ютерний словничок»	
III	Мотивація навчальної діяльності учнів	[1]: с. 16, рубрика «Сьогодні ви»	[2]: с. 7, розминка (додаткове поле)
IV	Повідомлення теми, мети й задач уроку		
V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Систематизуємо поняття «меню», конкретизуємо поняття «контекстне меню об'єкта». 2. Знайомимо з алгоритмом створення папки. 3. Знайомимо з алгоритмом видалення папки та файлу.	[1]: с. 16–17	[2]: с. 6, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»


Закінчення таблиці

	3. Знайомимо з алгоритмом видалення папки та файла.		
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 18, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 7, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»
VII	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 19, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо»
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 19, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 7, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
IX	Фізкультхвилинка	[1]: с. 138–139	[2]: с. 7, фізкультхвилинка (додаткове поле); [3]: відеофайли з фізкультхвилинками
X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: с. 18, «Довідничок юного дослідника», завдання з позначкою  , с. 19, «Цікавинки»	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»
XI	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 7, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 3

Нагадати учням, що кожний об'єкт операційної системи має свої властивості, з ним можна виконувати деякі операції. Набір операцій може змінюватися залежно від типу та стану об'єкта. Об'єкти можуть бути доступними чи недоступними. Для ефективної роботи з комп'ютерними об'єктами слід навчитися виділяти об'єкти та викликати їх контекстні меню.


Теоретичний блок

 Взаємодія користувача з комп'ютером здійснюється за допомогою команд, розташованих в різних меню. Вибір команд здійснюється за допомогою миші.

Звернути увагу учнів, що за допомогою лівої клавіші миші виконуються певні дії над об'єктом:

- клацання лівою клавішею миші приводить до виділення об'єкта;
- подвійне клацання миші приводить до відкриття об'єкта (наприклад, папки, файла, програми).

А при натисканні правої клавіші миші викликається контекстне меню.

 Учитель може продемонструвати алгоритм створення папки та алгоритм видалення файла, використовуючи мультимедійний проектор (демонстраційний метод).

Практичний блок

Учитель на свій розсуд визначає папку, де учні будуть виконувати практичне завдання.

п. 4. Учні створюють папки за схемою, перейменовують папку Картинки на Малюнки та показують результат роботи вчителю:

Прізвище\Інформатика\Малюнки

Прізвище\Інформатика\Тексти

Прізвище\Інформатика\Фото

п. 5. Учні видаляють папку Фото, показують результат роботи вчителю.

Запитання і завдання

№ 5. Номери папок є їх іменами. Номер лівої папки збільшується на одиницю, номер правої папки зменшується на одиницю.

Відповідь: (рядки знизу — вгору, зліва — направо) 1-й рядок — 8; 2-й рядок — 9-7; 3-й рядок — 10-8, 8-6; 4-й рядок — 11-9, 9-7, 9-7, 7-5.

ТЕМА: КОПІЮВАННЯ ФАЙЛІВ ТА ПАПОК

Мета уроку:

навчальна: ознайомити учнів із діями над папками та файлами за допомогою контекстного меню; повторити поняття «буфер обміну»;

практична: навчити учнів виконувати копіювання папок та файлів за допомогою контекстного меню;

розвивальна: розвивати увагу, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, стимулювати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку інтересу до предмета, культури поведінки в комп'ютерному класі, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати уважність, свідому дисципліну, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 4 «Як копіювати файли та папки», с. 20–23);
- робочий зошит (с. 8–9), диск (урок 4), експрес-контроль (тест 3);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, операційна система Windows XP та інші), фільм із фізкультхвилиною.

Очікувані результати:

учні мають уявлення про буфер обміну;

учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні вміють копіювати файли за допомогою контекстного меню.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Актуалізація опорних знань учнів	[1]: с. 19, «Комп'ютерний словничок»	

Продовження таблиці

III	Мотивація навчальної діяльності учнів	[1]: с. 20, рубрика «Сьогодні ви»	[2]: с. 9, розминка (додаткове поле)
IV	Повідомлення теми, мети та задач уроку		
V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Згадуємо, що таке буфер обміну. 2. Дізнаємося, як копіювати файли та папки.	[1]: с. 20–21	[2]: с. 8, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 22, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 9, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»
VII	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с.23, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо», [4]: с. 5–6
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 23, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 9, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
IX	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 9, фізкультхвилинка (додаткове поле) [3]: відеофайли з фізкультхвилинками
X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: «Цікавинки», с. 23, «Довідничок юного дослідника», с. 21, с. 22	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»

XI	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: с. 23, «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 9, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»
----	--	--	--

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 4



Відповідь: копіювання графічних об'єктів при створенні зображення у графічному редакторі, копіювання слайдів у редакторі презентацій тощо.

Зверніть увагу на важливість навичок копіювання при роботі з файлами та папками: досить часто виникає необхідність використання одних і тих самих файлів на різних комп'ютерах або на різних носіях того самого комп'ютера. Для цього файли та папки можуть бути скопійовані з вінчестера на CD-диск, флеш-пам'ять і перенесені на інший комп'ютер. Крім того, часто виникає необхідність копіювати файли та папки в межах одного диска (вінчестера), наприклад, для створення копій важливих даних.



Нагадати учням, що під час копіювання та переміщення об'єктів використовується буфер обміну. Буфер обміну — це тимчасове місце зберігання об'єктів, які було скопійовано або вирізано. Такими об'єктами можуть бути не тільки текст чи малюнок, а навіть файл або папка.

Звернути увагу учнів на особливості роботи з буфером обміну:

- зберігає вирізаний або скопійований об'єкт до тих пір, доки в нього не буде розміщено новий об'єкт;
- вміст буфера обміну видаляється після перезавантаження або вимкнення комп'ютера.



Учитель може продемонструвати алгоритм копіювання файла та папки, використовуючи мультимедійний проектор (демонстраційний метод).

Відповідь:

Під час копіювання об'єкт залишається на своєму місці, в буфер обміну вміщується його копія, а потім в іншому місці ця копія з'являється.

Практичний блок

Учитель вказує папку, де учні можуть знайти файли для копіювання.

п. 3. *Відповідь:*

- Прізвище\Інформатика\Малюнки\скопійований файл 1
- Прізвище\Інформатика\Тексти\скопійований файл 2
- Прізвище\Інформатика\Тексти\скопійований файл 3

п. 4. *Відповідь:*

- Прізвище\Інформатика\скопійована папка

Запитання і завдання

№ 5. Задача, що розв'язується за допомогою таблиць.

1) Олег скопіював малюнок (файл казка.bmp). Ігор не копіював файл зі звуковими даними (файл казка.mp3).

	Олег	Юля	Ігор
казка.txt	–		
казка.bmp	+	–	–
казка.mp3	–		–

2) Тобто Ігор скопіював файл із текстовими даними (файл казка.txt), Юля — зі звуковими даними (файл казка.mp3).

	Олег	Юля	Ігор
казка.txt	–	–	+
казка.bmp	+	–	–
казка.mp3	–	+	–

Відповідь: Олег скопіював файл казка.bmp, Юля — казка.mp3, а Ігор — казка.txt.

РОЗДІЛ 2. ОПРАЦЮВАННЯ ТЕКСТУ НА КОМП'ЮТЕРІ

УРОК 5

ТЕМА: ТЕКСТОВІ РЕДАКТОРИ ТА ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ. СЕРЕДОВИЩЕ ТЕКСТОВОГО РЕДАКТОРА

Мета уроку:

навчальна: ознайомити учнів із призначенням текстового редактора; дати уявлення про поняття «документ», «електронний документ», «текстовий документ», про середовище текстового редактора; повторити правила безпечної роботи з комп'ютером;

практична: ознайомити учнів з текстовими редакторами;

розвивальна: розвивати увагу, спостережливість, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, учити порівнювати за аналогією, формулювати та розв'язувати проблеми; робити висновки, висловлювати оцінні судження; показати роль і місце нових інформаційних технологій у сучасному суспільстві; формувати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію друкарства, насамперед українського друкарства, та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку культури поведінки в комп'ютерному класі, почуття відповідальності, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати свідому дисципліну, взаємоповагу у спільній діяльності, повагу до думки іншої людини, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 5 «Що таке текстовий редактор», с. 24–29);
- робочий зошит (с. 10–11), диск (урок 5);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, MS Word, Блокнот, OOo4Kids Writer тощо), фільм із фізкультурхвилиною.

Очікувані результати:

учні розуміють призначення текстового редактора;

учні мають уявлення про документ, текстовий документ, про середовище текстового редактора;

учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні наводять приклади текстових редакторів.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Актуалізація опорних знань учнів		[2]: с. 11, розминка (додаткове поле)
III	Мотивація навчальної діяльності учнів	[1]: с. 24	
IV	Повідомлення теми, мети та задач уроку	[1]: с. 25, рубрика «Сьогодні ви»	
V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Вводимо поняття «документ», «електронний документ». 2. Знайомимо з призначенням текстових редакторів. 3. Знайомимо з вікном текстового редактора.	[1]: с. 25–27	[2]: с. 10, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 28, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 11, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»


Закінчення таблиці

VII	Узагальнення й систематизація знань та вмій учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 29, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо»
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 29, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 11, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
IX	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 11, фізкультхвилинка (додаткове поле), [3]: відеофайли з фізкультхвилинками
X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: с. 26, «Довідничок юного дослідника», с. 29, «Цікавинки»	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»
XI	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: с. 15, «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 11, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 5

Перший урок теми. Розгляньте малюнок (с. 24), прочитайте текст. Зверніть увагу на слова «текстові документи», «текст». Вмотивуйте учнів на вивчення даного розділу.

Теоретичний блок

 **Відповідь:** дівчинка створює фотодокумент за допомогою фотоапарата (рис. 1), дівчинка з хлопчиком — звуковий документ за допомогою диктофона (рис. 2), хлопчик — відеодокумент за допомогою відеокамери (рис. 3).

Звернути увагу учнів на те, що сучасні фотоапарати та відеокамери створюють фото- та відеодокументи, які можна переглядати, опрацьовувати, зберігати та пересилати за допомогою

комп'ютера. Запропонуйте учням пригадати, які документи вони або їх батьки вміють створювати за допомогою різноманітних технічних засобів.



Відповідь: з появою писемності людина створювала рукописні документи, з появою друкарської машинки та друкарського верстата — друковані документи, за допомогою комп'ютера сучасна людина створює електронні документи.

Звернути увагу, що прагнення людини спростити роботу з різними видами текстів призвело до появи спеціальних програм — текстових редакторів. Учені підрахували, що по всьому світу приблизно кожен третій комп'ютер використовується лише для створення та оформлення текстових документів. Тому не дивно, що текстовий редактор — це одна з найважливіших комп'ютерних програм, якою має володіти кожна освічена людина.

Нагадати, що текстовий редактор належить до групи програм, які призначені для виконання практичних завдань користувача.



Учні за малюнком називають програми, призначені для опрацювання тексту. Бажано з'ясувати, хто з учнів уже вміє створювати текстові документи та якими програмними засобами, й запропонувати цим учням бути помічниками при виконанні практичних завдань.



Розглянути наступний малюнок — вікно програми MS Word. Учитель може показати вікно програми MS Word (використовуючи мультимедійний проектор) та попросити учнів назвати об'єкти вікна.

Звернути увагу, що текстовий редактор має меню, з якого можна вибирати різні команди. Зі схожим меню учні зустрічалися та будуть зустрічатися при роботі з різними програмами для розв'язування певних практичних завдань. Окрім меню вікно текстового редактора, як і вікна багатьох інших програм, має рядок стану, в якому подається інформація про поточний стан відкритого текстового документа: кількість сторінок у документі, яка сторінка відкрита, загальна кількість слів у документі, вказано режим мови введення тощо.

Практичний блок

п. 2. Бажано розташувати на робочому столі ПК декілька ярликів програм, які відображені у підручнику на с. 27.

п. 6. *Очікувана відповідь*: рядок заголовка, меню, робоча область, рядок стану, смуги прокручування, кнопки керування вікном.

Запитання і завдання

№ 5. *Відповідь*: документ.

Можливі слова: «кум», «кут», «код», «мед», «том», «домен» тощо.

Для довідки.

- NotePad, Kedit, McEdit, KWrite, WordPad — текстові редактори, призначені для введення й редагування тексту за допомогою клавіатури та збереження тексту в пам'яті комп'ютера.
- Microsoft Word, OpenOffice.org, Star Writer — текстові процесори, призначені для введення й редагування тексту за допомогою клавіатури та збереження його в пам'яті комп'ютера; форматування тексту (оформлення тексту, зміна його параметрів); опрацювання декількох документів одночасно; для попереднього перегляду перед друком та друкування документів; перевірки правопису; додавання графічних зображень до текстового документа; використання таблиць у тексті; використання макросів у документах.
- AdobePageMaker, Corel VENTURA, QuarkXPress, Adobe InDesign — видавничі системи, призначені для верстання книжок, журналів тощо.

УРОК 6

ТЕМА: **ВІДКРИТТЯ, СТВОРЕННЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА**

Мета уроку:

навчальна: ознайомити з алгоритмами виконання дій над файлами в середовищі текстового редактора, повторити правила безпечної роботи з комп'ютером;

практична: навчити розпочинати та завершувати роботу з текстовим редактором, відкривати текстовий документ, що зберігається на носії, створювати новий документ та зберігати його;

розвивальна: розвивати увагу, спостережливість, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, учити порівнювати за аналогією, формулювати та розв'язувати проблеми; робити висновки; формувати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію розвитку комп'ютерних програм для опрацювання тексту та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку культури поведінки в комп'ютерному класі, почуття відповідальності, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати свідому дисципліну, взаємоповагу у спільній діяльності, повагу до думки іншої людини, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 6 «Як працювати з файлами в середовищі текстового редактора», с. 30–33);
- робочий зошит (с. 12–13), диск (урок 6), експрес-контроль (тест 4);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, MS Word, OOo4Kids Writer, Блокнот тощо), фільм з фізкультхвилиною.

Очікувані результати:

учні розуміють алгоритми відкриття в середовищі текстового редактора текстового документа, що зберігається на носії, та створення нового документа;

учні мають уявлення про дії над файлами в середовищі текстового редактора;

учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні вміють розпочинати та завершувати роботу з текстовим редактором, відкривати текстовий документ, що зберігається на носії, створювати в середовищі текстового редактора текстовий документ, зберігати текстовий документ на носії.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Актуалізація опорних знань учнів	[1]: с. 29, «Комп'ютерний словничок»	


Продовження таблиці


III	Мотивація навчальної діяльності учнів		[2]: с. 13, розминка (додаткове поле)
IV	Повідомлення теми, мети та задач уроку	[1]: с. 30, рубрика «Сьогодні ви»	
V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Знайомимо з операціями над файлами в текстовому редакторі. 2. Розглядаємо алгоритми дій над файлами в середовищі текстового редактора.	[1]: с. 30–33	[2]: с. 12, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 32, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 13, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»
VII	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 33, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо», [4]: с. 7–8
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 33, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 13, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
IX	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 13, фізкультхвилинка (додаткове поле), [3]: відеофайли з фізкультхвилинками

X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: с. 31, с. 32, «Довідничок юного дослідника», с. 33, «Цікавинки»	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»
XI	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: с. 33, «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 13, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 6


Теоретичний блок

 Учитель має нагадати дітям, що файли, створені в різних редакторах, мають унікальні розширення. За розширенням файлу можна визначити тип даних, що містить файл, — текстові, графічні, звукові тощо.

 *Відповідь:* команди для роботи з файлами у поданих текстових редакторах однакові. Це — Створити, Відкрити, Зберегти, Зберегти як, Друк.

Звернути увагу учнів на те, що такі ж самі команди для роботи з файлами є і в графічному редакторі, і в редакторі презентацій.

Учитель може продемонструвати алгоритми створення та відкриття текстових документів, використовуючи мультимедійний проектор (демонстраційний метод).

 Звернути увагу учнів на схожість алгоритмів відкриття і збереження документа.

Практичний блок

п. 2. Звернути увагу учнів на можливість відкриття існуючого текстового документа кількома способами:

- у середовищі текстового редактора: Відкрити → У вікні Відкриття документа вибрати потрібну папку → Вибрати потрібний файл у робочій області вікна → Клацнути кнопку Відкрити;
- за допомогою контекстного меню: Знайти потрібний текстовий файл → Клацнути правою клавішею миші та викликати контекстне меню → Вибрати команду Відкрити.

- за допомогою миші: Знайти потрібний текстовий файл → Двічі клацнути лівою клавішею миші.

п. 4. *Відповідь*: Вибрати команду Зберегти як → У вікні Збереження документа вибрати папку за вказівкою вчителя → Ввести ім'я файла в поле Ім'я файлу (наприклад, Правила ввічливості) → Клацнути кнопку Зберегти.

Звернути увагу учнів на ім'я файла, яке пропонує програма.

Примітка: на цьому етапі для учнів, які швидко впоралися із завданням, дати додаткове завдання з метою розвитку пізнавального інтересу учнів до предмета: відпрацювати команди роботи з файлами за допомогою клавіатури за матеріалом рубрики «Довідничок юного дослідника» (с. 32 підручника).

Запитання і завдання



Відповідь.

Способи відкриття текстового документа:

1. У середовищі текстового редактора: Відкрити → У вікні Відкриття документа вибрати папку → Вибрати файл у робочій області вікна → Клацнути кнопку Відкрити;

2. За допомогою контекстного меню: Знайти потрібний текстовий файл → Клацнути правою клавішею миші та викликати контекстне меню → Вибрати команду Відкрити.

3. За допомогою миші: Знайти потрібний текстовий файл → Двічі клацнути лівою клавішею миші.

№ 5. *Відповідь*: редактор.

УРОК 7

ТЕМА: ВВЕДЕННЯ ТЕКСТУ ДО ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

Мета уроку:

навчальна: сформувані уявлення про об'єкти текстового документа; ознайомити з правилами введення тексту в середовищі текстового редактора, повторити правила безпечної роботи з комп'ютером;

практична: вчити вводити текст у текстовий документ;

розвивальна: розвивати увагу, спостережливість, логічне мислення, збагачувати словниковий запас, учити порівнювати за аналогією, формулювати і розв'язувати проблеми; робити висновки,

висловлювати оцінні судження; формувати пізнавальний інтерес учнів до предмета, використовуючи дані про історію та сучасні досягнення науки і техніки;

виховна: сприяти розвитку культури поведінки в комп'ютерному класі, почуття відповідальності, ціннісного ставлення до фізичного здоров'я; виховувати свідому дисципліну, взаємоповагу у спільній діяльності, повагу до думки іншої людини, культуру виконання практичних завдань.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання:

- комп'ютери, підручник (урок 7 «Як вводити текст до текстового документа», с. 34–38);
- робочий зошит (с. 14–15), диск (урок 7);
- програма на підтримку вивчення теми (наприклад, MS Word, OOo4Kids Writer, Блокнот тощо), фільм із фізкультхвилиною.

Очікувані результати:

учні розуміють правила введення тексту;

учні мають уявлення про текстові об'єкти документа;

учні знають правила безпечної роботи з комп'ютером і *дотримуються* їх;

учні вміють перемикати мовні режими роботи клавіатури, вводити кілька абзаців тексту з дотриманням правил орфографії та пунктуації.

Структура уроку

№ з/п	Етапи уроку	Підтримка етапів уроку	
		Підручник	Інші складові НМК
I	Організаційний етап		
II	Актуалізація опорних знань учнів	[1]: с. 38, «Цікавинки»	
III	Мотивація навчальної діяльності учнів		[2]: с. 15, розминка (додаткове поле)
IV	Повідомлення теми, мети та задач уроку	[1]: с. 34, рубрика «Сьогодні ви»	

Закінчення таблиці

V	Сприйняття та засвоєння учнями нового навчального матеріалу: 1. Знайомимо з об'єктами текстового редактора. 2. Згадуємо засоби введення тексту. 3. Розглядаємо правила введення тексту в середовищі текстового редактора.	[1]: с. 34–36	[2]: с. 14, завдання 1–3, [3]: рубрика «Вивчаємо»
VI	Застосування учнями знань і способів дій. Удосконалення вмінь і навичок	[1]: с. 37, «Виконуємо практичне завдання»	[2]: с. 15, завдання 4, [3]: рубрика «Тренуємось»
VII	Узагальнення й систематизація знань та вмінь учнів. Закріплення вивченого	[1]: с. 38, «Запитання і завдання»	[3]: рубрика «Закріплюємо»
VIII	Рефлексія. Підсумки уроку	[1]: с. 38, «Комп'ютерний словничок»	[2]: с. 15, завдання 6, [3]: рубрика «Підсумки»
IX	Фізкультхвилинки	[1]: с. 138–139	[2]: с. 15, фізкультхвилинка (додаткове поле), [3]: відеофайли з фізкультхвилинками
X	Розвиток пізнавального інтересу учнів до предмета	[1]: с. 35, «Цікавинки»	[3]: рубрики «Цікавинки», «Словничок»
XI	Розв'язання задач на розвиток логічного мислення	[1]: с. 38, «Запитання і завдання», задача № 5	[2]: с. 15, завдання 5, [3]: рубрика «Логічні задачі»

Методичні поради. Відповіді до завдань уроку 7

Теоретичний блок



Учні наводять приклади текстових документів (наприклад, доповідь, вірш, запрошення або вітальна листівка).

Відповідь: текстовий документ на малюнку містить такі об'єкти: текст та малюнок. Текст складається з абзаців, абзаци — з речень, речення — зі слів, слова — із символів.

Звернути увагу учнів на те, що текстовий документ може містити різні об'єкти: слово, рядок, абзац, сторінка, графічне зображення, таблиця тощо.

Під час розгляду схеми «Об'єкти текстового редактора» демонструвати учням ці об'єкти за допомогою мультимедійних матеріалів або на прикладі підручника.

Звернути увагу учнів на те, що під час роботи з графічним редактором вони додавали текстові написи до зображення: вводили текст (введення), виправляли помилки (редагування), змінювали колір напису (форматування).



Нагадати, що клавіатура — це пристрій введення. Клавіатура призначена для введення тексту, введення команд.


Відповідь:

- *Алфавітно-цифрові клавіші* призначені для введення букв, цифр, розділових знаків та інших символів.
- *Спеціальні клавіші* — це клавіші спеціального призначення. Наприклад, клавіша Shift змінює маленькі букви на великі, цифри та спеціальні символи — на інші спеціальні символи. Клавіша Caps Lock вмикає/вимикає режим введення великих букв, а цифри і спеціальні символи залишає без зміни. Клавіша Enter завершує введення команди, а під час введення тексту переводить курсор на наступний рядок. Клавішу Esc використовують для виходу з програми, відміни деяких дій.
- *Клавіші керування курсором* переміщують курсор по текстовому документу.



Мовна панель використовується для перемикання мовних режимів введення тексту. Перемикаючи мовний режим, ми змінюємо існуючу розкладку клавіатури на розкладку відповідної мови.

Учитель звертає увагу учнів на те, що клавіші Shift + Ctrl або Shift + Alt використовують для перемикання мовних режимів взагалі при роботі з комп'ютером, а не тільки в текстовому редакторі.

 На малюнку вибрано мову введення — українську. Під час роботи на комп'ютері (згідно з меню) можна вибрати ще англійську та російську мови.

Практичний блок

п. 2. Відповідь на це питання бажано записати в робочих зошитах учнів та на дошці. *Очікувані комбінації*: Shift + Ctrl або Shift + Alt.

п. 4. *Відповідь*: Різдво, Великдень, Івана Купала, свято врожаю, Святого Миколая тощо.

Запитання і завдання



Відповідь: зазвичай комп'ютерні клавіатури містять 101 клавішу. Може бути більше.

Учні можуть запропонувати будь-які ідеї щодо введення символів, яких немає на клавіатурі:

- у комбінації зі спеціальними клавішами;
- вводити назву букви за звучанням, а вона перетворюється на символ, наприклад: «йа» → «я», «альфа» → «α»;
- встановити перемикач (як Caps Lock) на часто й рідко використовувані букви тощо.

№ 5. Усі слова мають бути іменниками в називному відмінку однини (окрім слів, що не вживаються в однині).

Відповідь: фото — лото — літо; бик — бак — мак; ріка — рука — рута, коло — соло — село.

Учитель може звернути увагу учнів на те, що такі логічні ігри зі словами називають метаграмами.